

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE NELLA FIGURA DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO, LIVELLO 4° DEL CCNL PER I DIPENDENTI DI AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI – CONFCOMMERCIO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO.

## **IL PRESIDENTE DEL COLLEGIO REGIONALE DELLE GUIDE ALPINE DEL PIEMONTE**

**Vista** la delibera n. 7/2024 del 25/09/2024, approvato il presente bando di selezione pubblica per esami;

**Vista** la Legge n. 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità uomo-donna nel lavoro";

**Visto** il DPR 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di accesso ai concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;

**Visto** il D.lvo 30 marzo 2011, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

**Considerato** il trattamento economico-giuridico, fondamentale e accessorio, in ottemperanza al Contratto Collettivo Nazionale di Categoria Commercio/Terziario vigente.

## **DETERMINA**

### **ART.1 – Posti a concorso e trattamento economico**

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di una unità di personale della figura professionale di impiegato/a amministrativo, 4° livello del CCNL per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi – Confcommercio, con contratto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato.

Il trattamento economico, ai sensi del vigente CCNL sarà corrisposto per mensilità.

L'orario di lavoro sarà di 12 ore settimanali.

Al vincitore saranno attribuite le seguenti attività, a carattere esemplificativo ma non esaustivo:

- attività di segreteria, unitamente alla gestione dei registri degli iscritti, rapporto verso il pubblico e gli stakeholders;
- archiviazione e gestione dell'archivio dell'Ente;
- gestione corrispondenza;
- gestione amministrativa di tutte le attività principali e sussidiarie dell'Ente, ivi compresi i corsi interni ed esterni.
- attività di contabilità e fatturazione;

- gestione cassa;

## **ART.2 – Riserva dei posti**

Ai sensi dell'art. 1014, c. 1-*ter*, l. a) e 4, del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e dell' art. 678, c. 9 del medesimo decreto legislativo, con il presente bando si determina una frazione di riserva di posto a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché volontari in servizio permanente, qualora ne facciano domanda.

Sono applicabili le riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge a favore delle categorie protette ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ai sensi dell'art. 7 della Legge 68/1999.

## **ART.3 – Requisiti di ammissione**

L'accesso all'iter selettivo del predetto bando è possibile , a pena di esclusione, possedendo i seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda di ammissione:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) essere cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'Unione Europea ; possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell' Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97 ), in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso.
- c) Idoneità psicofisica all'impiego: l'ente si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dell'iter selettivo, in ottemperanza agli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- d) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i soggetti nati prima del 1985;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè essere stati dichiarati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 c. 1, l. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 e nè essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documentazione mendace e/o con mezzi fraudolenti;
- g) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria quinquennale (diploma di maturità) o altro titolo di studio equipollente riconosciuto dell'ordinamento italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario produrre la dichiarazione di

equipollenza, ovvero dichiarazione di avvio della richiesta mediante procedura reperibile dal sito [www.funzionepubblica.gov](http://www.funzionepubblica.gov).

- h) dichiarazione sostitutiva che attesti l'assenza di condanne penali per reati non colposi ed assenza di procedimenti penali in corso;

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione. I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva: l'Ente può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **ART.4 – Presentazione delle domande**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo (Allegato A) munito di tutti gli allegati richiesti, dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Collegio Regionale Guide Apline del Piemonte [guideapline.piemonte@pcert.it](mailto:guideapline.piemonte@pcert.it), entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del seguente avviso sul sito istituzionale dell'Ente, **entro le ore 24:00 del giorno 31/10/2024**.

L'oggetto della comunicazione dovrà contenere la seguente dicitura: "Cognome- nome-selezione pubblica per esami, per l'assunzione di una unità di personale nella figura di impiegato amministrativo".

La domanda dovrà essere firmata e accompagnata da copia del documento d'identità in corso di validità.

Il ritardo nella presentazione della domanda nei termini sopra indicati, comporta l'inammissibilità al concorso.

#### **ART.5 – Contenuto della domanda**

Nella domanda di ammissione (che dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente l'allegato A) gli aspiranti debbono dichiarare, sotto la propria responsabilità, la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 3 del predetto bando, e in particolare:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza /CAP, Comune, via o piazza e numero civico, recapito presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso, eventuali recapiti telefonici o indirizzi di posta elettronica;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), di cui all'art. 3, lettera b) del presente bando;
- c) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- d) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali (compresi decreti penali di condanna, applicazione della pena su richiesta dell'imputato), anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario, e le riabilitazioni nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti a carico;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3, lettera g) del presente bando.
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) gli eventuali servizi prestati presso Enti e le cause di risoluzione di precedenti

- rapporti di impieghi;
- h) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi del primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, e di non essere stati licenziati per aver conseguito la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
  - i) versamento di euro 25,00 non rimborsabile sul conto corrente bancario intestato al Collegio provinciale delle Guide Alpine del Piemonte: IBAN IT38U0306909606100000070646 indicando obbligatoriamente la causale "COGNOME E NOME - contributo per la selezione pubblica personale amministrativo". La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dalla selezione;
  - j) possesso di titoli di preferenza a parità di valutazione, di cui al bando di concorso. Il titolo che dà diritto a tale beneficio deve essere posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. La mancata dichiarazione, entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, esclude il concorrente dal beneficio;
  - k) i candidati sono tenuti ad allegare alla domanda una fotocopia non autenticata di un documento d'identità.

Nella domanda di ammissione alla selezione i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'UE, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art.3 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, deve specificare, se necessario, l'ausilio per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104).

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancanza o carenza dei requisiti previsti dall'art. 3, nonché il mancato rispetto delle dichiarazioni e dei termini delle istanze, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### **ART.6 – Commissione giudicatrice.**

La Commissione giudicatrice è nominata dal Presidente del Collegio nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

## **ART.7 – Prove d'esame e modalità di svolgimento**

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.guidéalpinepiemonte.it](http://www.guidéalpinepiemonte.it) verrà data comunicazione, nel rispetto di un preavviso di almeno 10 giorni, la data e la sede della preselezione, se effettuata, e/o la data e la sede della prova scritta e la data a partire dalla quale si svolgerà la prova orale oppure un eventuale rinvio per una o più prove, per motivi organizzativi. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che avranno inoltrato domanda di partecipazione al concorso.

Il responsabile del procedimento sarà comunicato con la pubblicazione del diario delle prove d'esame.

Con l'avviso verranno fornite anche le indicazioni sulle misure organizzative volte ad assicurare la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento (anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento) nonché sulle modalità e i termini di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse ai sensi del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, all'indirizzo, al giorno e all'orario stabilito, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

La mancata presentazione alle prove di esame, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia al concorso e costituirà motivo di esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per lo svolgimento delle prove di esame si osserveranno le norme di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

Durante le prove è vietata la consultazione di libri di testo, formulari o codici, o qualsiasi altra pubblicazione, né telefoni cellulari e/o palmari, pena l'esclusione dal concorso, ad eccezione degli eventuali ausili consentiti in relazione a specifici deficit e/o disabilità opportunamente documentati.

I candidati portatori di una grave e documentata disgrafia e/o disortografia, ai sensi dell'art.3, c.4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, se richiesto nella domanda di partecipazione e appositamente documentato con la certificazione medica, potranno sostituire l'eventuale preselezione con un colloquio orale che tratterà le stesse materie e discipline oggetto del concorso. L'attuazione di questa modalità di selezione sarà determinata dalla commissione esaminatrice, ex Decreto 9/11/2021 del Ministro della pubblica amministrazione.

La procedura concorsuale prevede le seguenti fasi:

a) Preselezione (eventuale)

L'amministrazione, solo nel caso in cui i candidati risultino essere superiori a 20, potrà disporre, anteriormente alla prova scritta, lo svolgimento di una prova preselettiva, che potrà essere svolta in più sessioni e che consisterà in un questionario a risposta multipla da risolversi in un tempo determinato. La preselezione verterà su uno o più argomenti previsti per la prova scritta e sarà volta ad ammettere alla successiva prova scritta, i/le candidati/e che si classificheranno ai primi 10 posti della graduatoria della preselezione e tutti coloro che riporteranno il punteggio conseguito dal candidato o dalla candidata classificatosi/tasi al 10° posto.

Non sono tenute a sostenere la preselezione le persone affette da invalidità uguale o

superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, c. 2-bis, L. 5/02/92, n. 104, così come modificato dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90, se richiesto nella domanda di partecipazione e appositamente documentato con la certificazione medica indicata nella stessa.

Il/La candidato/a esonerato/a dalla partecipazione alla preselezione, che intenda comunque parteciparvi, accede alla successiva prova scritta anche in caso di esito negativo della stessa.

L'esito della preselezione non concorre alla formazione della graduatoria di merito, né il suo punteggio sarà somma a quello delle prove successive.

L'esito della prova preselettiva, e il conseguente elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, con valore di notifica.

b) Prova scritta:

La prova scritta, della durata di 60 minuti, sarà articolata in una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla e verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- conoscenza dell'ordinamento nazionale e regionale della professione di guida alpina, nei suoi vari gradi, e delle figure professionali regolamentate dalla normativa di settore;
- conoscenza della funzione e dell'organizzazione dei Collegi Regionali;
- conoscenza delle modalità di accesso alla professione;
- conoscenza degli standard professionali relativi ai percorsi formativi italiani e esteri per le professioni regolamentate dalla Legge 6/1989 e dalla L.P. 20/1993;
- conoscenza dei principali applicativi informatici (word, excel, etc);
- lingua inglese;
- predisposizione di atti e documenti, istruttorie di media complessità e rilevanza, seguendo le fasi del processo di formazione e verificandone la correttezza tecnico/amministrativa e la compatibilità con il quadro normativo di riferimento;
- processi di gestione di corrispondenza con iscritti, fornitori, Pubbliche Amministrazioni ed Enti convenzionati e relativa protocollazione e fascicolazione, fatturazione e contabilità base, gestione pagamenti;
- gestione e mantenimento amministrativo degli iscritti e del database condiviso con il Collegio Nazionale.

Saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 22/30.

c) Prova orale

La prova consisterà in un colloquio con la commissione d'esame, avente ad oggetto le medesime materie della prova scritta, la verifica della conoscenza della lingua inglese parlata, verifica di esperienze lavorative pregresse nella Pubblica Amministrazione / Enti locali in relazione al profilo da ricoprire.

Il candidato/a supererà la prova con una votazione di almeno 22/30.

## **ART.8 – Approvazione della graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto delle eventuali preferenze/riserve, dichiarate all'atto di domanda.

Il punteggio finale pari a massimo 60 punti, sarà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nella prova scritta ed orale.

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina in prova del vincitore del concorso, è pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente, con valore di notifica.

Il candidato vincitore in prova, che non risulti in possesso dei requisiti previsti o che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, risulterà non idoneo e pertanto si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato.

### **ART.9 – Stipula del contratto individuale di lavoro**

Il vincitore della selezione sarà assunto in prova, mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, con rapporto subordinato a tempo indeterminato e part time di 12 ore settimanali, inquadrato/a nel 4° livello del CCNL per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi (commercio) Confocommercio.

La sede di impiego sarà presso il Palazzo Municipale sito in via Palazzo di Città n.39, 10059 Susa (TO).

All'atto dell'assunzione in servizio, il vincitore è tenuto a produrre, ai sensi del D.P.R. 28/12/200, n. 445, la documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti, *ex art.3* del bando di concorso.

Qualora dal controllo dell'Ente dovesse emergere la non veridicità delle informazioni dichiarate, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi del D.P.R. 28/12/200, n. 445.

Il periodo di prova avrà durata di 60 giorni di effettivo lavoro; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il vincitore si intende confermato in servizio, con l'obbligo di permanenza presso l'Ente per almeno 5 anni.

### **ART.10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati/e, verranno trattati nel rispetto della normativa vigente e per le sole finalità contrattuali, ovvero per l'espletamento delle procedure concorsuali e secondo il principio di bilanciamento degli interessi.

Il Titolare del trattamento è Collegio Regionale Guide Alpine del Piemonte.

L'informativa completa è possibile consultarla tramite il sito internet dell'Ente.

### **ART.11 – Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, purché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Testo Unico del 10/01/1957, n. 3, nel D.P.R. 03/05/1957, n.686 e s.m.i., nel D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., nel D.lgs.30/03/2001 n.165.

### **ART.12 – Ricorsi**

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura concorsuale è ammesso ricorso al

TAR, entro 60 giorni dalla piena conoscenza del provvedimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla piena conoscenza del provvedimento.

**ART.13 – Disposizioni finali**

Dalla data di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, decorrono i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.

Per quanto non espressamente riportato, si rimanda alla legislatura civilistica e penale, nonché delle modalità di accesso alla Pubblica Amministrazione.

Susa, li 26/09/2024

Il Presidente del Collegio Regionale

G.A. Andrea Garelli